



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi*
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim öğretim süresi boyunca öğrenci geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none">* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler.* "OMÜ'lülük Bilinci"nin varlığını bekler.* Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler.* İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.* Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler.* Tez veya ödevi hazırlama sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler.* Burs desteği bekler.* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler.* Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler.* Aydınlatma bekler.* Yemek hizmeti bekler.* İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler.* Üniversite misyonu içerisinde "Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmek ister.* Göç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister.* Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler.* Yurt içi ve dışında staj imkanı bekler.* Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler.* Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler.* "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"* Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler.* Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarında faydalanmayı bekler.
Akademik Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	*Paydaş ilişki süreci *Paydaş geri bildirimlerinin alınması *Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi *Geri bildirim faaliyetlerinin tamamlanması ve paydaşlara bilgi verilmesi	<ul style="list-style-type: none">* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler.* Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister.* Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler.* Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler.* Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler.* Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler.* Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter vb) sağlanmasını bekler.* Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister.* Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler.* Ulaşım hizmeti ister.* İşyle ilgili eğitim ister.* Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister.* Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler.* Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister.* Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler.* Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister.* Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.* "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"
İdari Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	*Paydaş ilişki süreci *Paydaş geri bildirimlerinin alınması *Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi *Geri bildirim faaliyetlerinin tamamlanması ve paydaşlara bilgi verilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını ister.*Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister.*Üniversitemizin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler.*Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler.*Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister.*Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister.*Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister.*Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister.

									<ul style="list-style-type: none"> *Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler. *Birimlerde ücret sisteminin teşvik edici olmasını ister. *Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmek ister.
İi Kamu Kurumları		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Kamu Kuruluşlarının geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler. * Sorunlarına odaklanmamızı bekler.
Mezunlarımız		*		*	Yüksek	Zayıf	2	Mezunlarımızın geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> * Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler. * Kendisiyle sürekli iletişim içinde olmasını bekler. * Üniversite ile ilgili haberleri öğrenmek ister. * Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister. * Bilgilerinin güncellenmesini bekler. * İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler. * Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister. * Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister. * Öğrencilere mentörlük yapmak ister. * Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.
Sosyal Güvenlik Kurumu		*	*		Yüksek	Zayıf	2	Hizmet ve mevzuat geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> * SUT hükümlerine uygun hizmet vermemizi bekler. * Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememizi bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Zayıf	1	Tedarikçilerin geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> * Rekabeti engellemeyen satın alma yapılmasını bekler. * Doğru nitelikte ve zamanında ürün/hizmet siparişi bekler. * Zamanında ödeme yapılmasını bekler. * Satın alma sürecinde görev yapan personelle sağlıklı iletişim kurmayı bekler.